



Review Zoom Cloud Meeting

Zoom

Zoom to usługa komunikacyjna, która pozwala nam wykonywać wysokiej jakości rozmowy wideo. Stała się niezbędnym narzędziem w świecie pracy, czyniąc z niej kluczową platformę spotkań roboczych, ponieważ akceptuje większą liczbę uczestników i możliwość nagrywania tych rozmów.

Jeśli wiele razy zastanawiasz się nad robieniem wideokonferencji i pytano Cię, jak to zrobić, wyjaśnij, jak korzystać z aplikacji **Zoom**, z której będziesz mógł robić konferencje wideo zarówno na rozmowy kwalifikacyjne, jak i jeśli masz lub firma cyfrowo zamontowana, musisz mieć spotkanie ze swoim zespołem, ponieważ możesz to zrobić dzięki Zoom.

Jak prowadzić wideokonferencję lub korzystać z aplikacji Zoom

Gdy wchodzisz na stronę Zoom, pierwszą rzeczą, którą możesz zobaczyć, są dostępne plany i ceny, istnieje szereg kategorii, o których musisz pamiętać, korzystając z nich, w zależności od tego, jak chcesz zacząć, z jednej strony masz plan podstawowy, Pro, Business i Enterprise.

Pierwszą rzeczą, którą musisz zrobić, aby **pobrać Zoom**, jest przejście do oficjalnej strony na dole każdej z kliknięć zakładki Pobierz. Po pobraniu i w prawym górnym rogu zobaczysz, że wchodzi, musisz podać swój adres e-mail z Google lub Facebook, ponieważ możesz również utworzyć konto, wypełniając dane.

Gdy znajdziesz się w aplikacji Zoom, jak na wszystkich platformach w prawym górnym rogu, musimy zaplanować spotkanie, wejść na spotkanie, zorganizować spotkanie i opuścić to, ponieważ ma to na celu dezaktywację platformy.

Z kolei po lewej stronie mamy pasek boczny, który umieszcza mój profil, ustawienia spotkania, moje nagrania, moje seminaria internetowe, zarządzanie pokojem, zarządzanie użytkownikami, zarządzanie kontami, zaawansowane, powiększenie dla programistów itp. Ważne jest, aby zapoznać się z tym, co znajduje się na tych kartach, aby w pełni zrozumieć narzędzie.

Aby rozpocząć spotkanie, można to zrobić na dwa sposoby:

1- Musisz kliknąć w prawym górnym rogu, gdzie jest napisane Wprowadź spotkanie, ponieważ my wchodzilibyśmy i pojawi się pole, w którym musisz wprowadzić identyfikator spotkania, który jest liczbą 9, 10 lub 11 cyfr.

2- Musisz kliknąć pasek boczny po lewej stronie głównej w Zoom, gdzie jest napisane Moje spotkania, gdy jesteśmy w środku, mamy trzy opcje: 1- spotkania w pobliżu, które mogą być zaplanowanym spotkaniem, 2- poprzednie spotkania, które można zobaczyć, 3- osobista sala konferencyjna.

Jeśli klikniemy osobisty pokój konferencyjny, natychmiast ponownie wyświetlimy kartę, aby można było zaplanować je za pomocą kalendarzy, a sposób rozpoczęcia tego spotkania jest bardzo prosty. W prawym górnym rogu pojawi się informacja o rozpoczęciu spotkania, wystarczy kliknąć tam, aby wysłać wiadomość informacyjną, która da ci adres URL powiększenia i poczeka na pojawienie się nowego okna, w którym możesz rozpocząć spotkanie.

Automatycznie otworzy się okno, które tworzy osobiste spotkanie, adres URL spotkania, który możesz podać swoim gościom. Maksymalna ilość na spotkaniu wynosi 100 osób i trwa 40 minut w wersji darmowej. Możesz dodawać znajomych domyślnie przez e-mail, Gmail, Yahoo Mail lub przez IM.

Podczas spotkania możesz rozmawiać z uczestnikami, możesz także udostępnić ekran, a także nagrywać.

Jeśli chcesz udostępnić ekran podczas spotkania, daje on możliwość udostępnienia pulpitu, tablicy, na której możesz podać informacje osobom, które aktualnie widzisz, iPhone'owi lub iPadzie, Spotify itp.

Bardzo dobrą rzeczą, którą posiada, jest przycisk nagrywania, ponieważ wszystkie wideokonferencje, które masz, możesz nagrać, a następnie móc dzielić się nimi ze swoim zespołem, a tym samym udostępnić informacje, jeśli nie byś w stanie spotkać się z tobą w określonym czasie. Po zakończeniu nagrywania i konferencji należy kliknąć, aby zakończyć spotkanie. Zostaniesz poproszony o potwierdzenie, czy chcesz zakończyć spotkanie dla wszystkich i musisz dać tak, aby w końcu zakończyć spotkanie.

Zoom to bardzo potężne narzędzie umożliwiające prowadzenie rozmów, dzielenie się informacjami ze swoim zespołem lub uczestnictwo w dowolnej wideokonferencji szkoleniowej.

Pros	Cons
- Doskonała jakość dźwięku. - Interaktywny - przyjazna platforma - Może być używany bez aparatu	- Ograniczona liczba uczestników w wersji darmowej - Zawodzi przy niskim poziomie internetu. - Masz wady, takie jak podczas udostępniania wideo grupie, dźwięk nie jest słyszalny - Nie wszystkie kontakty Google pojawią się, jeśli podasz dane konta.

Links Facebook: <https://www.facebook.com/zoomvideocommunications>

Twitter: https://twitter.com/zoom_us

Instagram:

Web: <https://support.zoom.us/hc/pl>

Play Store: https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=pl_419

Apple Store: <https://apps.apple.com/pl/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>